

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN Código: SDS-PYC-FT-001 V.6	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Nohora Rodríguez Revisado por: Fernando Fuentes Aprobado por: Sonia Luz Flórez	
---	---	--	---

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Asistencia técnica de Abordaje Comunitario

Dirección y/o Oficina	Proceso
SDS casa blanca	Equipos de Atención en Casa, componente "Abordaje Comunitario"

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión: 27/10/2022
Realizar una mesa de trabajo en donde se socializan las principales dificultades presentadas en las actividades del abordaje territorial por parte de las subredes, para trabajar basado en estas para buscar las posibles soluciones y dar soporte técnico.	Lugar: Casa blanca secretaria distrital de Salud de Bogotá
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 11:00 am
	Notas por: Camilo Andrés Rodríguez Zambrano
	Próxima Reunión: Por definir
	Quien cita: Equipos de atención en casa- EAC

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

La sesión de trabajo se planteó en dos bloques, en el primero de ellos se realizó la reinducción del abordaje comunitario, por parte del personal de la SDS (referente geográfico y de abordaje comunitario); el segundo bloque correspondió a la jornada de estandarización de instrumentos en los utilizados por el grupo de avanzada en el desarrollo de sus funciones.

Respecto a la primera jornada, se desarrolló con base en la estructura de la guía operativa de abordaje comunitario, en el antes durante y después de las estrategias de conglomerado y casa a casa.

Apreciaciones puntuales para la estrategia de Conglomerado: Se recuerda que, esta estrategia fue diseñada con el propósito de atender a población que por sus características especiales no pueda ser atendida por casa a casa o ruteo. Respecto a la reprogramación de metas de los profesionales de salud (prestación de servicio) se podrá realizar una vez se cumplan las metas establecidas (cuatro jornadas por mes para la estrategia de conglomerado) y se deberá realizar en la tercera semana del mes.

Por otra parte, las unidades de gestión del equipo de avanzada no serán acumulables para el periodo mes siguiente, sin embargo, se pueden programar actividades que, permitan completar las unidades de gestión del mencionado equipo en ámbitos de ajuste a la logística de las jornadas u otras pertinentes para la operación y su rol dentro de la misma. El apartado de agendamiento y planeación previa a la jornada de conglomerado, toma especial importancia frente a la prestación del servicio desde los profesionales de salud (cumplimiento de metas), como de los usuarios (garantía de atención resolutive, disminuyendo las barreras de acceso a la salud). Por ultimo respecto a la facturación, es importante separar la logística de la operación con la facturación, ya que avanzada debe gestionar mínimo cuatro (4) espacios para conglomerados mensuales y cada profesional de salud debe atender a 16 usuarios por conglomerado; sin embargo, si se realizan más atenciones y/o gestiones se podrán reprogramar para su correspondiente facturación, evaluado la necesidad y permanencia de determinar equivalencias con actividades de alguna de las otra estrategias.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN Código: SDS-PYC-FT-001 V.6</p>	<p>Elaborado por: Luis Carlos Martínez Nohora Rodríguez Revisado por: Fernando Fuentes Aprobado por: Sonia Luz Flórez</p>	
---	---	---	---

En el componente casa a casa se evidencia la importancia de retomar la actualización de la matriz de caracterización a nivel de manzana y realizar el seguimiento al abordaje semanal, el cual deberá ser soportado y referenciado en los informes de gestión mensual.

Respecto a la jornada de estandarización se realizó una sesión de evaluación de los formatos utilizados por cada subred en el antes, durante y después de conglomerado. Con base en los formatos existentes los representantes de los grupos de avanzada de las cuatro subredes y líderes operativos llegaron al acuerdo de generar una reunión adicional con el objetivo de culminar los ajustes y estandarización de los formatos. Con el compromiso de enviar las versiones ajustadas el 31 de octubre de 2022.

Varios: Se ha presentado en algunos territorios la separación de la bina cuidadora, puesto que, los profesionales en salud (EAC) deciden realizar más de las visitas mínimas diarias y los compañeros de Entorno Hogar cumplen estrictamente con la meta. Desde la secretaria se realiza el llamado frente a la no separación de las binas y buscar estrategias que permitan minimizar esta situación y contrarrestar sus posibles impactos en la operación.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entregar los ajustes al formato del dinamizador.	Coordinadoras EAC Subred	27/10/2022
Entrega de formatos estandarizados (antes, durante y después) de la jornada de conglomerados.	Grupo de avanzada (un representante por las cuatro)	31/10/2022

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN Código: SDS-PYC-FT-001 V.6</p>	<p>Elaborado por: Luis Carlos Martínez Nohora Rodríguez Revisado por: Fernando Fuentes Aprobado por: Sonia Luz Flórez</p>	
---	--	---	---

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ☐ No ☐	

* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código SDS-PYC-FT 002 V.3

Elaborado por
Luis Carlos Martínez
Revisado por
Alejandra Romero
Aprobado por
Sandra Lina Fajardo Gutiérrez



Tema mesa de trabajo de Abordaje Comunitario Fecha 23/10/2022

Hora Inicio 9:20 Hora Fin 11:00 Lugar Casa Blanca SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Valderrama Iquero	Subred Norte	Lider Operativo	312587557	Edgoparafrancesca4@gmail.com	Valderrama Iquero
2	Alejandra González M.	Subred Sur	Lider Operativo	3141690	jagm85@gmail.com	Alejandra González
3	Juz Stella Yungis	Subred Sur	Lider Operativo	312307856	stella.yungis@gmail.com	Juz Stella Yungis
4	Yohana Hincapié Nunez	Subred Sur	Lider Operativo	313320931	yohanahincapie@gmail.com	Yohana Hincapié
5	Yohana Hincapié Jarama	Subred Sur	Lider Operativo	312563333	yohanahincapie@gmail.com	Yohana Hincapié
6	Adriano Lucio Buites	Subred Centro Oriente	Lider Operativo	3144681209	adrianolucio.buites@gmail.com	Adriano Lucio Buites
7	Johanna Alexandra Silva R.	Subred Centro Oriente	Lider Operativo	3168017863	elcristianelunbe@gmail.com	Johanna Alexandra Silva
8	Emilia Caceres	Subred Centro Oriente	Interventora	312563333	emiliacaceres@gmail.com	Emilia Caceres
9	Alina Silva Cifuentes	Subred Sur	Ing Ambiental	312310163	grupoavanzadaup@gmail.com	Alina Silva Cifuentes
10	Diana Marcela Iparre	Subred Sur	Coordinadora	312355376	dianamarcelaparre@gmail.com	Diana Marcela Iparre
11	Camila Peralta	Subred Norte	Geógrafo	312587555	camilaperalta@gmail.com	Camila Peralta
12	Graciela Rivas Basso	SUR	Geógrafo	312587555	graciela.rivas@gmail.com	Graciela Rivas Basso
13	Juan Manuel Aristizábal	SUR Occidente	Geógrafo	314205142	juanmanuelaristizabal@gmail.com	Juan Manuel Aristizábal
14	Yolanda Patricia Chaves	Subred Sur	Coordinadora	312666663	yolanda.chaves@gmail.com	Yolanda Patricia Chaves
15	Lenny Carolina Espinoza	Subred Sur Occidente	Coordinadora EAC	312666663	lenny.carolinaespinoza@gmail.com	Lenny Carolina Espinoza
16	Paula Torres Cárdena	Subred Norte	Coordinadora EAC	312587555	paulatorrescardena@gmail.com	Paula Torres Cárdena
17	Diana Valdivia B	SDS EAC	Prof Especial	312587555	dianavaldivia@gmail.com	Diana Valdivia B

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por:
Luis Carlos Martínez
Revisado por:
Alvaro A. Amado
Aprobado por:
Sonia Luz Flórez Gutiérrez



Tema: Mesa de trabajo Amargaje Camundongo Fecha: 27/10/2022

Hora Inicio: 9:20 Hora Fin: Lugar:

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia Lopez	Subdelegada	Engumbetal	3503460229	claudia.lopez@gmail.com	Claudia Lopez
2	Daniel Herrera Telleria	S.S.O. E.A.C.	by Ambiental	3702457477	danielherra@gmail.com	Daniel Herrera
3	Marela Escobar Mora	S.S. Noche	Interactivo Ambiental	3502574161	marelaescobar@gmail.com	Marela Escobar
4	Maria Fernanda Romero	Subdelegada	Lider Ambiental	3502814485	liderepactiva@gmail.com	Maria Fernanda
5	Diego Quiroz	Subdelegado	Lider Ambiental	3163074175	diegoquiroz@gmail.com	Diego Quiroz
6	Yonel Astor R	S. S. Occidente	Idel Ambiental	3153472716	yonelastor@gmail.com	Yonel Astor
7	Mónica Andrea Montañez	Subdelegada Ambiental	ARCA Coordinación	3502364958	monicaam@gmail.com	Mónica Andrea
8	Isabel Morales Senad	Subdelegada Ambiental	Lider Ambiental	3502814403	isabelm@gmail.com	Isabel Morales
9	Oscar Patricia Lina	Subdelegada C.O.	Geografía	3202615114	oscarpatricia@gmail.com	Oscar Patricia
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011